**城壹地产公司****物业企业业务咨询顾问服务项目**

**竞选**

**文件**

**广州市城壹房地产代理有限公司**

**二○二零年 月**

**目 录**

[竞选采购公告 3](#_Toc17453857)

[第一章 竞投须知 6](#_Toc17453858)

[第二章 用户需求 10](#_Toc17453859)

[第三章 评审/选定方法及标准 13](#_Toc17453860)

[第四章 采购合同/协议 19](#_Toc17453861)

[第五章 项目限价 26](#_Toc17453862)

[第六章 竞投文件格式（竞投人提交） 27](#_Toc17453863)

# 竞选采购公告

根据《广州市城投资产经营管理有限公司采购管理（非工程类、贸易类）暂行办法》有关采购规定，本着公平、公正、公开原则，广州市城壹房地产代理有限公司对城壹地产公司物业企业业务咨询顾问服务项目进行公开竞选采购，按竞选程序依法选定服务单位。现将该竞选项目相关信息公布如下：

1. 竞选项目简要
2. 项目名称：城壹地产公司物业企业业务咨询顾问服务
3. 项目性质：本项目为城壹地产公司提供有关物业企业业务咨询顾问服务
4. 项目内容：为物业企业业务咨询顾问服务项目提供案例研究、业务发展、运营管理、创收及降成本建议。
5. 最高限价：20万元人民币
6. 合格竞投人资格要求
7. 竞投人必须是国内合法注册的法人或其他组织, 并已办理合法税务登记，具有开具相应发票能力；
8. 竞投人营业范围须符合本项目需求；
9. 本项目不接受联合体竞投标。
10. 竞选文件获取及竞投文件递交

（一）竞选文件获取方式及时间：符合竞投资格的意向竞投人应当自招选人发布竞选公告时间起至竞投截止时间前在招选人的官方网站及中国采购与招标网的竞选公告的链接上自行下载竞选文件。

（二）竞投截止时间：2020年4月30日10：00时（北京时间）

竞投文件递交时间：2020年4月30日 9:00 至 10：00时（北京时间）

竞投文件递交地址：广州市越秀区流花路117号16号馆2楼会议室

竞投文件接收部门：广州市城壹房地产代理有限公司

（三）评审会时间：2020年4月30日14：30时（北京时间）

1. 投标文件要求
2. 竞投文件的正、副本都应打印或不退色墨水书写，且经正式授权代表签署，授权代表的授权书应附在竞投文件内；
3. 竞投文件一般不应有涂改、增删之处，但如有错误必须修改时，修改之处必须由原授权代表签字；
4. 竞投文件要求密封；
5. 竞投标书、信函及文件，其中包括各种数据、文档、说明、图表、手册、目录、指南、重点事项标注等，都必须用标准、清晰的简体中文书面表达。
6. 招选人名称、地址和联系方式

招选人名称：广州市城壹房地产代理有限公司

招选人地址：广州市越秀区流花路117号16号馆2楼

联系方式：王先生；联系电话：13556080851

广州市城壹房地产代理有限公司

2020年4月13日

**第一章 竞投须知**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 采购项目 | 城壹地产公司物业企业业务咨询顾问服务单位 |
| 2 | 采购单位 | 广州市城壹房地产代理有限公司 |
| 3 | 实施地点 | 广州市越秀区流花路117号流花展贸中心 |
| 4 | 采购方式 | 公开竞选采购 |
| 5 | 采购范围、内容 | 具体采购内容范围及要求详见后附报价单或后附协议。  双方的权利义务、合同期限、费用及支付方式等详见后附协议内容。 |
| 6 | 竞投资格要求 | 详见公告。 |
| 7 | 承包方式 | 总价包干 |
| 8 | 质量标准 | 合格 |
| 9 | 最高限价 | 20万元（含税） |
| 10 | 报价要求 | 成本警戒价：16.0万元（含税，最高限价的80%）。对低于该警戒价的竞投报价，竞投人必须提供详细的咨询工作组织设计、单价、措施性费用、价格分析表、竞投人成本分析供评审小组评审，由评审小组判定其是否低于企业自身成本。竞投人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评审小组认定该竞投人以低于成本报价竞投，应当否决其竞投资格。 |
| 11 | 工期要求 | 按照合同明确日期及要求实施物业企业业务咨询顾问服务并通过甲方验收 |
| 12 | 评审方式 | 采用经资格审核后综合评分中标形式定标 |
| 13 | 竞投文件编制要求 | 1. 竞投人应按采购文件的要求制作并递交竞投文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性；  2. 竞投文件和来往函件应用简体中文书写，计量单位应使用国际公制单位；  3. 竞投人须用人民币作为报价的货币单位。竞投文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。 |
| 14 | 竞投文件的组成 | 1. 提供符合本采购项目竞投资格要求的《营业执照》等相关的工商、税务营业证件，及其他相关资料；  2. 密封完好的竞投报价清单（盖章）；  3. 有效法人证明书及授权委托书（盖章）；  4. 竞投人认为须提交与评分内容相关的其他资料。 |
| 15 | 竞投文件份数 | 正本一份，副本四份；所有竞投文件应用A4规格纸打印，并装订成册。竞投文件于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符，应以正本为准。 |
| 16 | 竞投文件递交时间及截止时间 | 竞投文件递交受理时间自2020年4月30日上午9：00起至10:00截止；逾期不予受理。 |
| 17 | 竞投有效期 | 从竞投截止日起，竞投有效期为60日历天。 |
| 18 | 竞投保证金 | 本采购项目不设竞投保证金。 |
| 19 | 竞投文件的修改和撤回 | 竞投截止时间之后，竞投人不得对其竞投文件做任何修改。从竞投截止时间起至竞投有效期前，竞投人不得撤回其竞投文件。 |
| 20 | 竞投文件递交地点 | 广州市越秀区流花路117号16号馆2楼会议室 |
| 21 | 知识产权 | 参与本采购项目的竞投人须接受及保证，采购人在中华人民共和国境内使用竞投服务时（含竞投人提供的策划服务及提供服务所需的设备、货物、产品、资料、技术或其任何一部分），享有不受限制的使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律纠纷。如竞投人不拥有相应的知识产权，则应由竞投人负责获得并提供给采购人使用，其竞投报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如竞投人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用竞投人提供的服务（含竞投人提供的顾问服务及提供服务所需的设备、货物、产品、资料、技术或其任何一部分），采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律纠纷。 |
| 22 | 禁止事项 | 采购人、竞投人不得相互串通竞投损害国家利益，社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他竞投人参与竞争；各竞投人不得向采购人或采购人组成的评审人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中选。 |
| 23 | 保密要求 | 由采购人向竞投人提供的采购/招选文件、用户需求书等所有资料，竞投人获得后，应对其保密。非经采购人书面同意，竞投人不得向第三方透露或将其用于本次竞投以外的任何用途。 |
| 24 | 采购联系方式 | 采购人：广州市城壹房地产代理有限公司  联系地址：广州市越秀区流花路117号16号馆2楼；  联 系 人：王先生  联系电话：13556080851  传 真：（020）86660562（FAX） |
| 25 | 其他 | 1. 本采购项目信息同步在采购人的官方网站http://www.gzcityone.com/及《中国采购与招标网》(<http://www.chinabidding.com.cn>)发布，符合资格的意向竞投人可自行查阅或下载相关文件/资料及信息，并按要求自行参与竞投工作，并自行承担所有与其参加竞投有关的全部费用。  2. 提交竞投文件的截止时间前，应接收竞投人递交的有效竞投文件少于三家时，则采购招选工作失败，已递交的竞投文件原封退回。采购人将按有关规定另行组织采购招选工作。  3. 本采购文件的最终解释权归采购人。 |

**第二章 用户需求**

**一、项目咨询顾问服务需求**

针对建隆企业的战略业务咨询

咨询顾问服务范围主要涉及企业管理、业务拓展、成本控制、营业创收四个方面，主要咨询思路：

一、公司历史沿革及发展现状分析

1、公司的历史沿革（简述）——强调它是国企，但已经市场化，具有较强的竞争力

2、现有的管理项目——分析项目的来源、特点

3、近年来的发展成就

4、存在问题小结——从企业发展层面剖析

二、旗下管理的典型项目运营服务质量分析

从以下几个维度对旗下管理的典型项目服务质量进行分析

1、安全管理

2、公共设施维护

3、环境卫生

4、绿化养护

5、交通秩序

6、客户服务

7、物业增值服务

8、存在问题小结——从服务质量层面剖析

三、旗下管理的典型项目内部管理分析

从以下五个维度对旗下管理的典型项目内部管理进行分析评估：

1、组织架构及行政管理

2、项目管理规章制度及服务流程

3、人事管理与员工关怀

4、运营管理品质把控

5、品牌宣传及形象管理

6、存在问题小结——从内部管理层面剖析

四、物业管理服务质量优化提升建议

从以下八个维度对物业服务质量进行优化建议：

1、安全管理

2、公共设施维护

3、环境卫生

4、绿化养护

5、交通秩序

6、客户服务

7、物业增值服务

五、内部管理优化提升建议

从以下五个维度对企业内部管理进行优化建议：

1、组织架构及行政管理

2、项目管理规章制度及服务流程

3、人事管理与员工关怀

4、运营管理品质把控

5、品牌宣传及形象管理

六、总结

1、提升总结及措施

2、发展创新

**第三章 评审/选定方法及标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 内 容 | 说明与要求 |
| 1 | 评审办法 | 综合评审法（具体评审标准见后附表） |
| 2 | 评审原则 | 按有关法律、法律及相关规定组建评审小组负责本次采购项目具体评审工作，本着公平、公正、科学、择优的原则，按照采购文件的要求/标准推荐评审结果。 |
| 3 | 资格/有效性审查 | 1. 评审小组将根据采购文件的规定，对各竞投文件进行资格及有效性审查。（具体审查标准见后附表）  2. 资格、有效性审查结论意见采取少数服从多数原则，即超过半数评审人员的结论为“通过”则该竞投人通过资格及有效性审查，否则不通过。  3. 不能通过资格及有效性审查的竞投文件，不得参与综合评审打分。 |
| 4 | 竞投文件的澄清 | 1.对竞投文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以书面形式要求竞投人作出必要的澄清、说明或者纠正。  2.竞投人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出竞投文件的范围或者改变竞投文件的实质性内容。  3.除上述规定的情形之外，评审小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。 |
| 5 | 评审标准 | 1.由评审人员对所有有效竞投文件进行评审和打分。（具体评审标准见后附表）  2.将每一个评审人员的评分汇总，进行算术平均，得出该竞投人的综合评分。  3.得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，名次由评审人员随机抽签决定。评审人员会按上述排列向招选人推荐第一名为中选候选人，其余依次为中选备选人。 |

## 评审/选定方法及标准-附表：

## 资格审查表

（请在通过资格审查框中打“√”，反之打“×”。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 竞投人A | 竞投人B | 竞投人C |
| 1 | 竞投人必须是国内合法注册的法人或其他组织, 并已办理合法税务登记，具有开具相应发票能力； |  |  |  |
| 2 | 竞投人营业范围须符合本项目需求； |  |  |  |
| 3 | 竞投报价不高于竞选文件最高限价； |  |  |  |
| 4 | 无有效法人证明书及授权委托书； |  |  |  |
| 5 | 投标文件未按规定的格式填写盖章，或主要内容不全，或关键字迹模糊、无法辨认的 |  |  |  |
| 结论（通过/不通过） | |  |  |  |

**综合评审表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审分项 | 分值 | 评审标准 | 得分 |
|  | 综合资质 |  |  |  |
| 1 | 1.1企业综合资信 | 5分 | 根据公司综合资信情况描述对比：优，5分；良，3-4 分；中，1-2分；差，0分。 |  |
| 1.2同类型业务业绩经验 | 7分 | 根据公司同类业务业绩经验对比：优，7分；良，4-6分；中，2-3分；差，0分。 |  |
| 1.3品牌企业业绩情况 | 8分 | 有大型品牌物管企业顾问经验，则8分；  有中般品牌物管企业顾问经验，则4-7分；  有小型物管企业顾问经验，则2-3分；  无品牌物管企业顾问经验，则0分。 |  |
|  | 服务内容 |  |  |  |
| 2 | 2.1服务需求理解 | 15分 | 有满足本项目的服务需求：优，15分；良，10-14分；中，5-9分；差，1-4分。 |  |
| 2.2服务内容系统性 | 15分 | 完整、系统的服务内容：优，15分；良，10-14 分；中，5-9分；差，1-4分。 |  |
|  | 项目报价 |  |  |  |
| 3 | 报价情况 | 50分 | 以通过本项目资格及符合性检查且位于[项目限价×80%，项目限价]区间的竞投报价最低价作为评标基准价。  当竞投报价低于评标基准价，则得零分。  当竞投报价等于评标基准价，则得50分。当竞投报价超过评标基准价时，每高于评标基准价1%，则扣0.5分。  得出经济分，精确到小数点后两位。 |  |
| 合计 | | 100分 |  |  |

**第四章 采购合同/协议**

**（参考样本，未经采购人同意中选人不能对合同条款作实质性修改）**

城壹地产公司物业企业业务咨询顾问服务委托合同

合同编号：

甲方：广州市城壹房地产代理有限公司

地址：广州市越秀区流花路117号16号馆2楼

邮编：510014

乙方：

地址：

邮编：

根据《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规的规定，甲、乙双方在自愿、平等互利的基础上，经友好协商，就甲方委托乙方提供顾问服务事宜签订本合同，以供双方共同遵守。

1. **项目说明**
2. 项目名称：【城壹地产公司物业企业业务】顾问服务（简称“本项目”）
3. 针对企业【简称】：建隆物业
4. **委托内容**

甲方委托乙方对项目进行顾问服务，包括企业管理、业务拓展、成本控制、营业创收四个方面。

1. **合同期限**
2. 工作期限：

自本合同签订之日起30个工作日内乙方应提交业务咨询顾问服务报告初稿给甲方。

甲方收到乙方提交的商业策划服务报告初稿后20个工作日内组织审查，并向乙方提交审查意见。乙方应根据甲方提交的审查意见，于10个工作日内完成与甲方的沟通及报告修改工作，形成商业策划服务报告修改稿并提交给甲方，甲方根据乙方修改稿组织审查，决定采用修改稿作为终稿；或要求乙方在合同期内继续修改。

* 注：本合同“工作日”，均按每周5个工作日计，国家法定节假日除外。

1. 服务方式：

* 提交书面报告方式，至少6份彩色打印纸质稿及一份电子稿。

3.甲方审核修改时间不计入乙方工作期。

1. **工作成果**
2. 业务咨询顾问报告应为包含PPT和PDF中文版本两种格式。
3. 乙方提交的工作成果应是独立客观的，是基于对实际市场情况作出的中立判断。如有充分的资料及事实的支持下，甲方的意见也应当得到尊重，由乙方合适地融入报告内容中。
4. 业务咨询顾问服务报告的知识产权属于甲方，乙方拥有署名权。
5. **服务费用及付款方式**
6. 业务咨询顾问服务费：

甲方委托乙方进行该项目顾问的服务费为人民币元整(小写:￥ 0,000元)，已包含增值税税款。

1. 支付方式:

2.1本合同签订后15个工作日内甲方向乙方支付合同总价款的30%。

2.2甲方在收到【业务咨询顾问报告】并经甲方确认后15个工作日内，向乙方支付服务费的40%，即人民币【 】元整（¥ .00）。

2.3待乙方提交书面【业务咨询顾问报告】并经甲方确认后的20个工作日内,甲方向乙方支付剩余的服务费，即人民币【 】元整（¥ , .00）。

2.4乙方须提供增值税专用发票。

1. 乙方银行账户信息为：

开户银行：

户 名：

账 号：

1. **双方权利和义务**

（一）甲方

1. 甲方权利
   1. 甲方有权及时了解乙方的工作进展情况，要求乙方定期汇报，并提出不违反法律、法规的建议和要求。
   2. 甲方应及时审核和确认乙方所提交的书面报告和工作成果，有权要求乙方对所提交的报告作出说明和解释。
   3. 甲方有权对乙方编制的报告进行审查验收并提出修改意见。
2. 甲方义务
   1. 甲方应在本合同生效之日起5个工作日内，向乙方提供顾问服务所需的相关资料及文件，如背景资料、建筑图纸和规划数据等，需要特别说明的事项须向乙方详细交底，并对提供资料的真实性、完整性、准确性、合法性负责。
   2. 甲方应按时向乙方支付服务费用。
   3. 甲方应密切配合，为乙方的顾问服务提供协助，包括协调乙方与本项目有关部门、协作单位及有关人员的关系等。

（二） 乙方

1. 乙方权利
   1. 乙方有权按本合同约定收取服务费。
   2. 乙方有权在甲方提供的资料不足或不明确时，要求甲方补足资料、予以说明或解释，但乙方提交工作成果的期限不可相应顺延，因关键性资料缺乏而使乙方工作无法进展情况除外。
2. 乙方义务
   1. 乙方应运用专业技术和资源提供顾问服务，针对本项目的情况进行研究及评估，提供书面方案和建议，综合乙方积累的数据资料和经验，编制成最终的商业策划服务报告。
   2. 乙方提供的调查资料、基本数据应准确、客观、真实，避免发生侵犯他人知识产权、捏造或揣测的行为。
   3. 乙方应及时向甲方汇报项目的进展情况，根据甲方的修改意见，按合同约定和客观实际情况，对报告进行适当的修改。
   4. 乙方应对本项目工作成果和相关文件、资料的内容负保密义务，非经甲方同意或有来自司法或政府行政部门的要求，不得向第三方透露。
   5. 未经甲方同意，乙方不得将本项目信息发表在其公司网站和宣传资料上。
   6. 未经甲方许可，乙方不得利用本项目与第三方发生商业交易，或利用本项目信息获取商业利益。
   7. 乙方应保证提供的商业策划报告不侵犯第三方知识产权，否则造成的损失由乙方承担。
3. **合同变更**
4. 若甲方对本项目提出重大变更，或原始资料、数据有重大变动导致乙方需对本项目顾问服务报告作重大修改甚至返工时，甲乙双方应对变更工作期限及增加服务费事宜另行约定。
5. 合同中如有未尽事宜，由双方共同协商，如作出修改或补充规定应签订书面补充合同，补充合同条款若与本合同有关条款发生抵触的，以补充合同为准。
6. **违约责任**
7. 因法定不可抗力因素导致本合同无法履行，不视为违约，由甲乙双方各自承担损失。
8. 如乙方逾期提交策划报告给甲方，则每逾期一天，按合同价款的万分之一支付违约金。
9. 如任何一方未履行本合同条款，所造成的一切损失应由违约方承担。
10. **合同解除**
11. 有下列情形之一的，合同相对方有权解除合同：

1.1因一方严重违约致使合同无法履行。

1.2因一方违约致使合同目的无法实现。

1.3因不可抗力致使合同无法履行，可以解除合同。

1. 一方按上述情形提出解除合同的，应提前5日书面通知对方。
2. **其他**
3. 本合同签订后,双方应认真遵守,任何一方在未得到对方书面许可的前提下均不得擅自解除合同。
4. 本合同履行过程中发生争议的，双方应友好协商解决，协商不成的，甲乙双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。
5. 甲、乙双方均同意本合同经双方签署后即时生效，如在执行合同中发现未尽事宜，可由双方协商，并经双方同意后予以补充或修改。
6. 双方确认本合同的地址真实有效，如有更改应立即通知对方。任何一方将函件/通知等资料邮寄至该地址，自寄出之次日起，视为已有效送达对方。
7. 本合约一式 陆 份，甲方执 肆 份，乙方执贰 份，具有同等法律效力。

**（以下无正文）**

**（签章页）**

**甲方: 广州市城壹房地产代理有限公司**

**负责人或授权代表:**

**乙方:**

**法定代表人或授权代表:**

**签约日期：2020年月 日**

|  |  |
| --- | --- |
| 甲 方 | 乙 方 |
| 单位（章）： | 单位（章）： |
| 委托人签字： | 委托人签字： |
| 联系人：  联系人： | 联系人：  联系人： |
| 联系电话： | 联系电话： |
| 签订日期： | 签订日期： |

**第五章 项目限价**

**城壹地产公司物业企业业务咨询顾问服务项目限价（已包含增值税费）： 人民币200,000元 （大写贰拾万元整）**

1. 项目限价密封保存，评审会现场开启。
2. 竞投单位总报价不得超过招选人设定限价，超过限价即为无效竞投文件。

广州市城壹房地产代理有限公司

2020年4月 日

**第六章 竞投文件格式（竞投人提交）**

## 附件1：竞投文件封面

**城壹地产公司物业企业业务咨询顾问服务项目**

**竞投文件**

竞投单位：

竞投日期： 年 月 日

## 附件2：竞投函

## 竞投函

**致: 广州市城壹房地产代理有限公司（采购人）**

根据你方采购项目的竞选采购文件要求，我方在此声明并同意：

1. 我方愿意遵守采购文件的各项规定，按采购文件的要求提供各项资料及报价。
2. 我方已经详细地阅读了全部采购文件及附件，包括澄清及参考文件（如果有的话），我方完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。
3. 我方完全接受该项目采购文件中关于竞投的规定，并同意放弃对这规定提出异议和质疑的权利。
4. 我方同意提供采购文件要求的有关竞投的其它资料。
5. 我方承诺在本次竞投中提供的一切文件，无论是原件或是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，我方愿意承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全理解，采购人并无义务必须接受最低报价的竞投或其它任何竞投。
7. 如我方的竞投条件被接受，我方同意按照采购文件相关规定签署合同。

竞投人全称（加盖公章）:

法定代表人或其竞投人授权代表(**签字**)：

日 期： 年 月 日

## 

## 附件3：法定代表人证明及授权书[格式]

## 法定代表人证明及授权书

致:广州市城壹房地产代理有限公司

本授权证明：是注册于的法定代表人，现任。在此授权作为我公司的全权代理人，在的竞选及其合同执行过程中，以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日起签字生效，特此声明。

竞投人全称（公章）：

法定代表人（**签字**）：

被授权人(竞投人授权代表)（**签字**）：

|  |
| --- |
| **被授权人(竞投人授权代表)**  **居民身份证复印件（盖章）**  **粘贴处** |

## 附件4：报价清单

## 报价明细表（含税费）

项目名称：[货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **不含税价** | **税额及税率** | **总价（元）** |
| **物业企业业务咨询服务报告** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |

注：1.此表为完成采购项目所有服务内容的总报价明细表，如有缺项、漏项，视为竞投报价中已包含相关费用，采购人无须另外支付任何费用；

2.竞投人应按采购文件的要求，根据实际情况进行报价。本表内的竞投总价为最终报价，竞投文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效竞投；

3.竞投总报价包括了竞投人完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有费用；

4.本竞投价为固定不变价；报价以人民币元为单位，保留小数点后两位；

5.本表格须附在正副的竞投文件中；

6.本表格式仅作参考，竞投人的详细报价表格式可自定。

竞投人全称（公章）:

法定代表人或其竞投人授权代表(**签字**)：

日 期： 年 月 日

## 附件5：其他资料

**1.企业营业执照复印件（盖章）**

**2.企业资质证书复印件（盖章）**

**3.企业税务登记证复印件（盖章）**

**4.其他企业综合资信资料……**

**5.其他同类项目业绩情况资料……**

## 附件6：服务内容

（包含对项目服务需求的回应、理解或服务思路）